

Инструкция пользователя IP-АТС Yeastar серии S

1. Интерфейс пользователя IP-АТС Yeastar серии S	4
1.1 Настройка интерфейса IP-АТС Yeastar серии S.....	5
1.2 Главное меню IP-АТС Yeastar серии S.....	6
1.2.1 Настройки номера:.....	6
1.2.2 Черный/Белый списки.....	8
1.2.3 Голосовая почта.....	10
1.2.4 Настройки пароля	10
1.2.5 Разрешенные маршруты.....	11
1.2.6 CDR и One Touch Recordings	11
3. Правила выполнения звонков.....	12
4. Перевод звонка	12
5. Захват вызова	13
6. Режим контроля разговора.....	13
7. Функциональные коды.....	13
8. Голосовая почта	14
9. Функциональные коды IP-АТС Yeastar серии S.....	14

Инструкция пользователя IP-АТС Yeastar серии S

В этой инструкции пользователя описываются функционал IP-АТС Yeastar серии S. Все меню настроек доступны пользователям системы из личного кабинета системы. С помощью этих инструментов пользователи системы могут проверять собственную голосовую почту, записи по нажатию кнопки и настраивать другие параметры, разрешенные администратором системы.

Примечание: это описание системы посвящено только пользовательскому интерфейсу.

Доступные документы

Проидите по ссылке ниже.

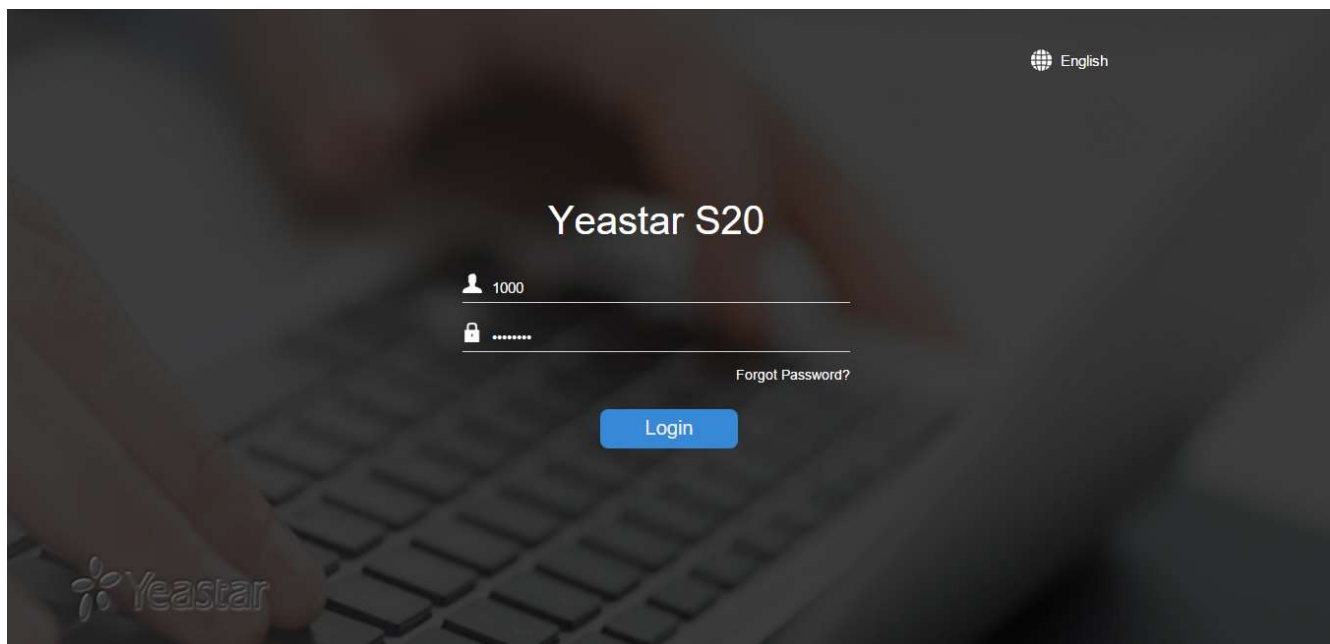
http://www.yeastar.com/S_Series_VoIP_PBX

Document	Description
Yeastar S-Series Datasheet	Datasheet for the Yeastar S-Series.
Yeastar S20 Installation Guide Yeastar S50 Installation Guide Yeastar S100 Installation Guide Yeastar S300 Installation Guide	
Yeastar S-Series Administrator Guide	The administrator could refer to this manual for instructions on how to configure, operate, monitor, and maintain the Yeastar S-Series IPPBX.

1. Интерфейс пользователя IP-АТС Yeastar серии S

Для администрирования IP-АТС Yeastar серии S имеют веб. интерфейс, адрес которого по умолчанию- <https://192.168.5.150-8088>.

Для авторизации в личном кабинете IP-АТС Yeastar серии S, введите логин (Внутренний номер пользователя) и пароль (по умолчанию- составленный из "pass"+"номер пользователя"). Пароль может быть изменен администратором системы.



Примечание: если есть проблемы с авторизацией в личный кабинет обратитесь к администратору системы.

1.1 Настройка интерфейса IP-АТС Yeastar серии S

Пользователю доступны настройки пользователя и файлы записи разговоров и голосовой почты, CDR записи.

Веб-интерфейс IP-АТС Yeastar серии S выполнен по модели рабочего стола, на котором размещены Главное меню и ярлыки быстрого запуска. Ярлыки быстрого запуска создаются действием из контекстного меню «Добавить на рабочий стол».



Приложения



Личный кабинет

1.2 Главное меню IP-ATC Yeastar серии S.

1.2.1 Настройки номера:

Данные абонента:

- **Фото:** нажмите для загрузки файла. Это изображение будет доступно Linkus мобильному клиенту.
- **Имя:** введите свое имя.
- **Email:** введите адрес электронной почты, этот адрес будет использован для восстановления пароля, получения голосовой почты, получения факса а также для получения извещений системы.
- **Номер мобильного телефона:** введите номер мобильного телефона для перевода звонков, получения сообщений.
- **Укажите язык системы:** эта настройка повлияет на всю систему.

Личный кабинет

Настройки номера | Черный/белый списки | CDR & One Touch Recording | Голосовая почта | Настройки пароля

Информация о пользователе

Имя: 8000 | E-mail: 112@232.RU

Мобильный телефон: | Язык сообщений: По умолчанию

Нажмите для изменения

Scan to log in Linkus

Голосовая почта

Включить голосовую почту | PIN голосовой почты: 8000

Отправлять сообщения на E-mail | Busy Prompt: Пожалуйста, е | Обзор

Unavailable Prompt: Пожалуйста, е | Обзор

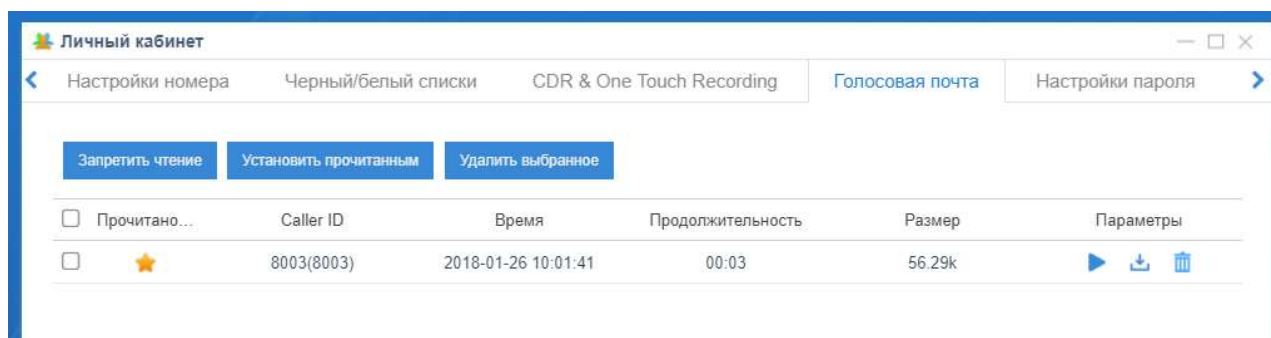
Переадресация

Всегда

Нет ответа | Голосовая почта

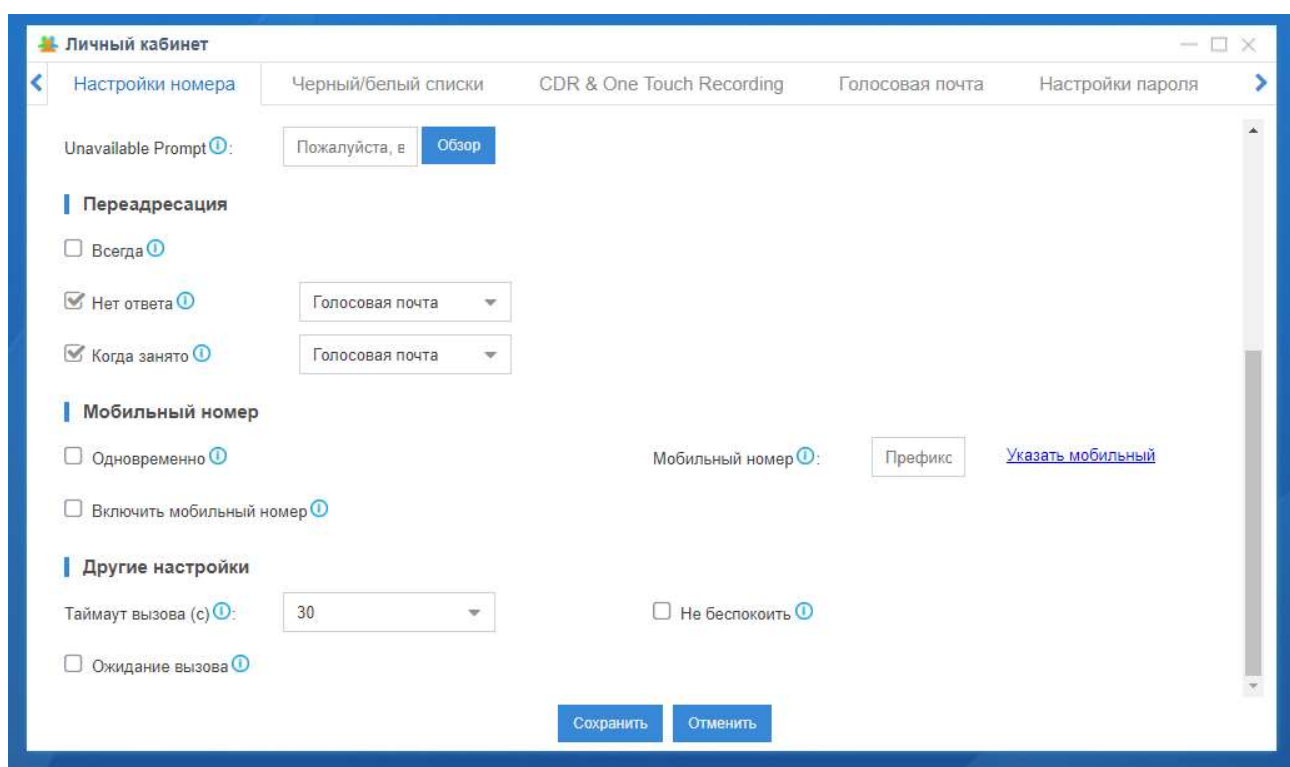
Сохранить | Отменить

Голосовая почта:



- **Включить голосовую почту:** активации сервиса для номера абонента.
- **Отправка почты на email:** введите адрес электронной почты, этот адрес будет использован для отсылки файлов голосовой почты.
- **Voicemail Access PIN:** укажите PIN код голосовой почты.

Переадресация:



- **Всегда:** переадресация всех вызовов.
- **Нет ответа:** переадресация, когда номер не отвечает или не зарегистрирован.
- **Занято:** переадресация, если номер занят.

Мобильный номер:

- **Одновременно:** звонок одновременно направляется на мобильный номер.

- **Мобильный номер:** указать номер мобильного телефона.
- **Включение мобильного номера:** активирует фикцию, позволяет совершать звонки внутри системы как внутренний номер системы. Будут доступны звонки внутри системы, исходящие маршруты и голосовая почта.

Другие настройки:

- **Таймаут вызова:** интервал указывается в секундах, следующий звонок может поступить после истечении установленного времени промежутка.
- **DND:** не беспокоить. Эту функции применяется извещении системы о временной недоступности абонента.

1.2.2 Черный/Белый списки

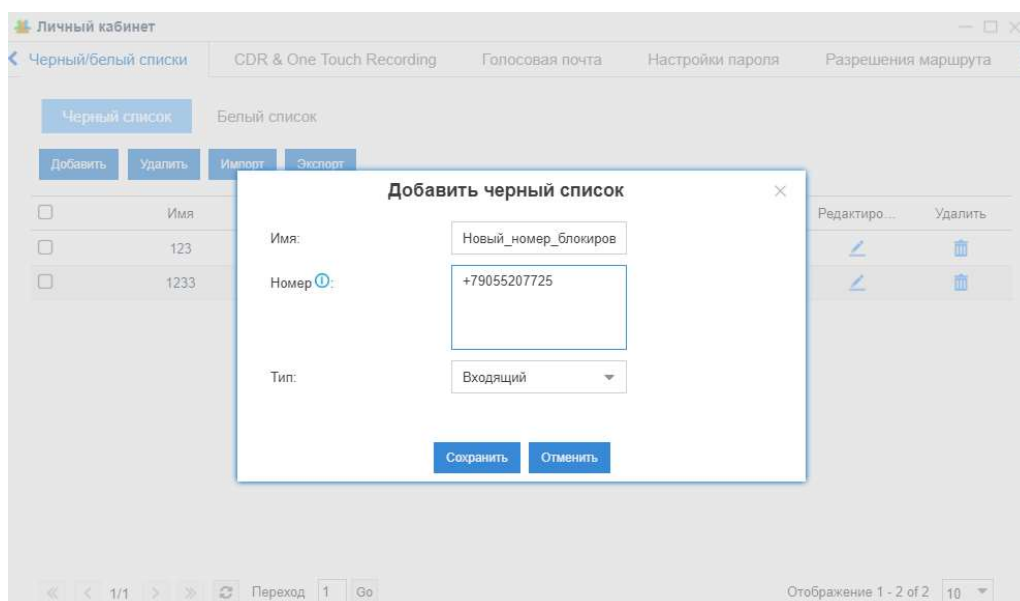
Черный список блокирует указанные номера для всех направлений вызова. При попытке набора номера из черного списка будет выдано сообщения о невозможности осуществить данный звонок. Белый список может быть указан для набора и получения вызовов только от указанных номеров.

Списки управляют тремя типами вызовов.

- **Входящий:** блокируется или разрешается входящий вызов.
- **Исходящий:** блокируется или разрешается исходящий вызов.
- **Оба:** блокируются или разрешаются, как по входящие, так и исходящие вызовы.

Добавить черный список:

Чтобы добавить номер, нажмите **Add** укажите номер телефона.

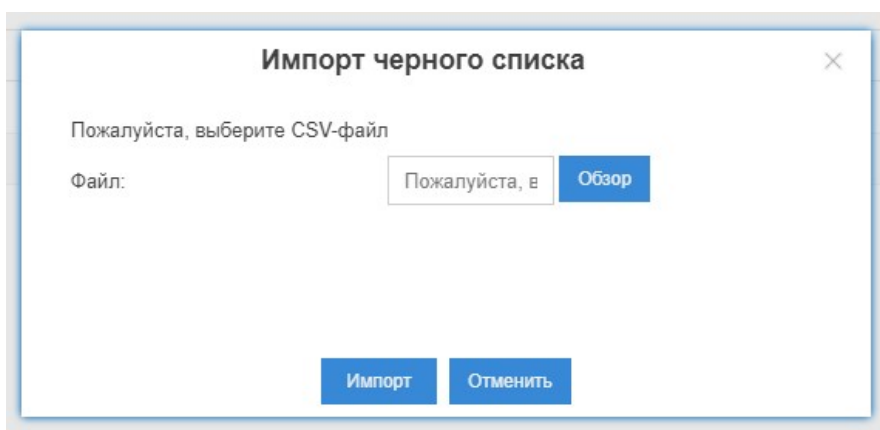


- **Имя:** укажите имя списка.
- **Номер:** введите номер или несколько номеров.
- **Тип:** укажите тип вызова.

Импорт черный/белый списки:

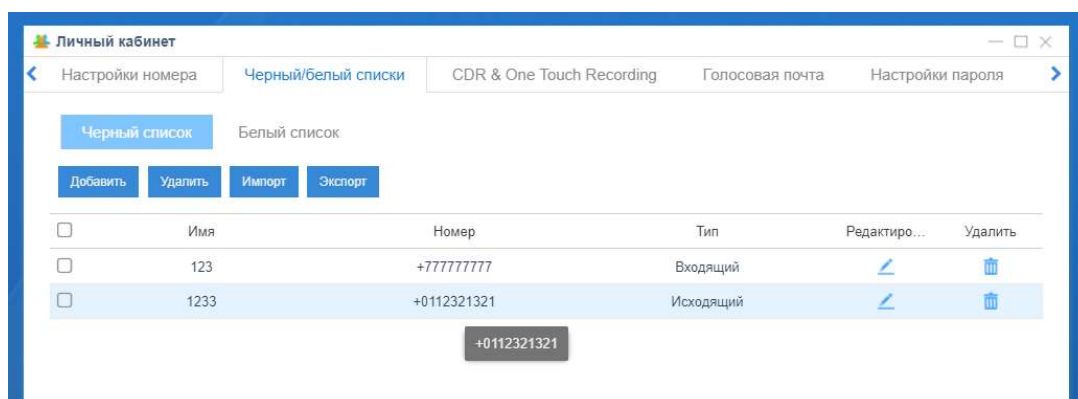
Для того чтобы импортировать список номеров нажмите **Import**, далее в диалоге нажмите

Browse выберете файл для загрузки. Файл должен быть в формате *.csv



Можно экспортировать списки из системы для редактирования и последующего импорта в систему. Пример как выглядят записи в csv файле.

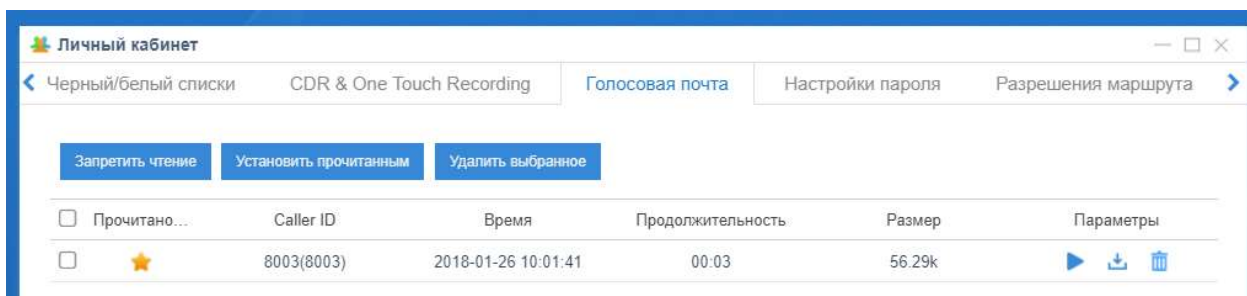
```
1 Name, Number, Type
2 international, 18288383, 73829911, outbound
3 ads, 28192828, 83829920, 88287373, inbound
4 blacklist, 18283883, 89388383, both
5
```



Чтобы экспортировать список номеров нажмите **Export**, далее **Browse** выберете место хранения файла.

1.2.3 Голосовая почта.

Во вкладке голосовой почты видны все сообщения абонента.



Статус сообщения:

★ - Не прослушанное

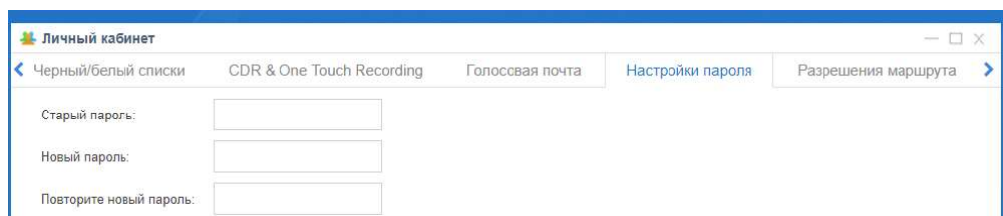
☆ - Прослушанное

Управление голосовыми сообщениями:

- Нажмите ▶ для прослушивания сообщения.
- Нажмите ⬇️ что бы скачать сообщения.
- Нажмите 🗑️ что бы удалить сообщения.
- Нажмите ★ или ☆ установить статус прослушано или нет.

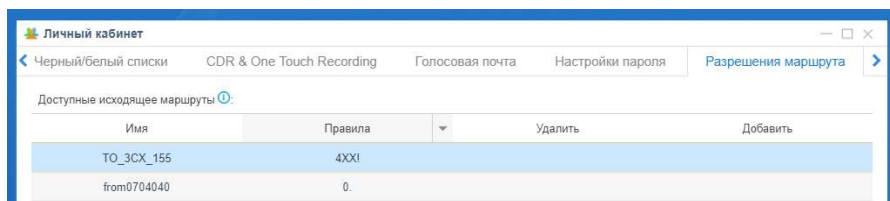
1.2.4 Настройки пароля

Меню установки нового пароля для вашего кабинета.

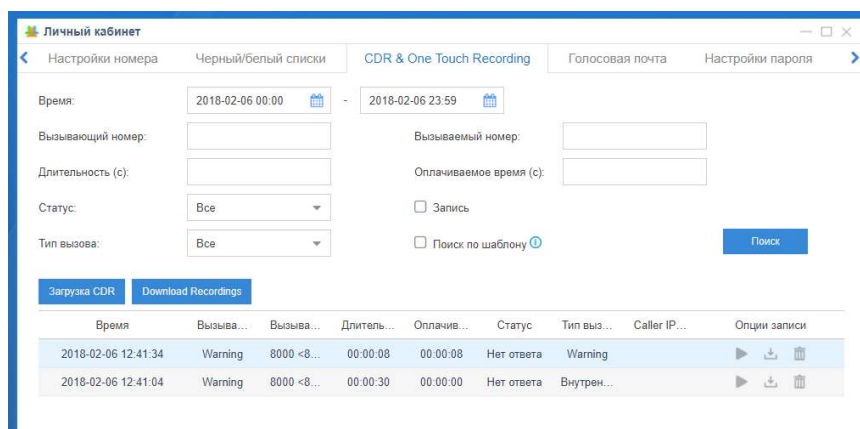


1.2.5 Разрешенные маршруты.


Здесь можно проверить все разрешенные маршруты для вашего номера.



1.2.6 CDR и One Touch Recordings



Проверка истории вызовов и личных и записей вызовов осуществляется во вкладке CDR and

One Touch Recordings личного кабинета или кликом по иконке  на рабочем столе системы.

Фильтрация вызовов доступна по следующим фильтрам.

- Время вызова
- С номера
- На номер
- Длительность
- Статус
- Тип вызова

Опции записи позволяют:

- Удалить записи
- Проиграть записи
- Выгрузить звуковые файлы

Замечание: файлы проигрываются на телефоне абонента.

3. Правила выполнения звонков

Внутренний вызов.

Снимите трубку и наберите номер на телефоне IP-АТС Yeastar серии S, на пример 100.

Исходящий звонок.

Звонки из системы определены правилами маршрутизации. Функционал IP-АТС Yeastar серии S позволяет настроить вызовы по разным направлениям. Подробности правила совершения вызовов следует узнать у администратора системы.

4. Перевод звонка

IP-АТС Yeastar серии S поддерживает два типа перевода звонка:

- **Перевод без предварительного звонка сотруднику.** Перевод звонка в таком режиме (или "слепой" перевод) означает, что пользователь предварительно не уведомляет абонента (третью сторону) о переводе звонка.
- **Перевод с предварительным звонком сотруднику.** Данный тип перевода (или подтвержденный перевод) подразумевает, что пользователь предварительно уведомляет абонента о том, что собирается перевести на него звонок.
- **Перевод без предварительного звонка сотруднику**
 - Код по умолчанию *03
 - Наберите "*03" во время разговора;
 - Далее номер абонента (третья сторона);
 - Положите трубку.
- **Перевод с предварительным звонком сотруднику.**
 - Код по умолчанию *3
 - Наберите "*3" во время разговора;
 - Наберите номер абонента (третья сторона);
 - Предупредите абонента;
 - Положите трубку.

5. Захват вызова

Захват вызова позволяет, перехватить вызов в зоне слышимости набрав функциональный код. IP-АТС Yeastar серии S поддерживает два типа захвата вызова.

- **Захват вызова в группе.**

Захват вызова в группе осуществляется набором функционального кода, по умолчанию *4. Наберите *4 для перехвата номера внутри настроенной группы перехвата.

- **Захват любого вызова.**

Для захвата звонка вне группы перехвата наберите функциональный код, по умолчанию *04, далее номер абонента, вызов которого мы хотим перехватить. Нажмите *04 далее номер абонента, вызов которого мы хотим перехватить. Например, для перехвата с номера 100 вне группы перехвата надо набрать *04100.

6. Режим контроля разговора

IP-АТС Yeastar серии S режима контроля разговора:

- **Прослушивание:** вы можете только прослушивать разговоры (функциональный код- *90).
- **Подсказка:** вы можете слушать и говорить только с абонентом IP-АТС Yeastar серии S (функциональный код- *91).
- **Вмешательство:** вы можете говорить со всеми участниками разговора (функциональный код- *91).

Для использования режима контроля разговора нужно настроить одному абоненту возможность вторжения. Администратор системы должен установить режим вторжения для каждого номера, в системе который предполагается контролировать. Для примера- номеру 100 установлен режим контроля «Прослушивание». Для этого надо набрать *90100 в результате вы сможете слушать разговор номера 100.

7. Функциональные коды

- **Интерком:** функция селекторной связи дает возможность производить громкие сообщения. Наберите функциональный код *5 далее номер. Чтобы воспроизвести громкое сообщение на номер 500, наберите *5500, функциональный код, далее номер телефона.
- **Парковка вызова:** что бы припарковать звонок, наберите *6 во время заговора, после чего система сообщит что номер припаркован на номере 6900. Что бы вернуться к разговору наберите 6900. Парковка номера на указанный номер с помощью функционального кода *06. Наберите *066900.
- **Запись разговора:** наберите *1 во время заговора, после чего система начнет запись разговора.

8. Голосовая почта

- **Проверка голосовой почты со своего телефона:** наберите *2.
- **Проверка голосовой почты с любого телефона системы:** наберите *02 для входа в голосовое меню, далее наберите номер телефона и пароль. Пример- абонент номера 100 хочет проверить голосовую почту, ему следует набрать *02, далее номер 100.
- **Проверка голосовой почты с настроенного почтового сервиса:** функция настраивается по умолчанию, файл будет направлен на указанный e-mail.
- **Проверка голосовой почты с личного кабинета:** из личного кабинета IP-АТС Yeastar серии S вы можете прослушивать сообщения, скачать сообщения, удалить сообщения или установить статус.

9. Функциональные коды IP-АТС Yeastar серии S

Запись по нажатию	*1
Проверка голосовой почты	*2
Голосовая почта при наборе с номера	**
Меню голосовой почты	*02
Attended Transfer	*3
Слепой перевод	*03
Захват вызова в группе	*4
Захват вызова в не группы	*04
Интерком	*5
Прослушивание	*90
Подсказка	*91
Вмешательство	*92
Парковка вызова	*6
Отправленная парковка вызова	*06
Номера парковки	6900-6999
Активация режима не беспокоить	*74
Отключение режима не беспокоить	*074
Переадресация	
Сброс всех настроек	*70
Включить переадресацию всех вызовов	*71
Отключение переадресацию всех вызовов	*071
Включить переадресацию при занято	*72
Отключение переадресацию при занято	*072
Включить переадресацию при не ответе	*73
Отключение переадресацию при не ответе	*073