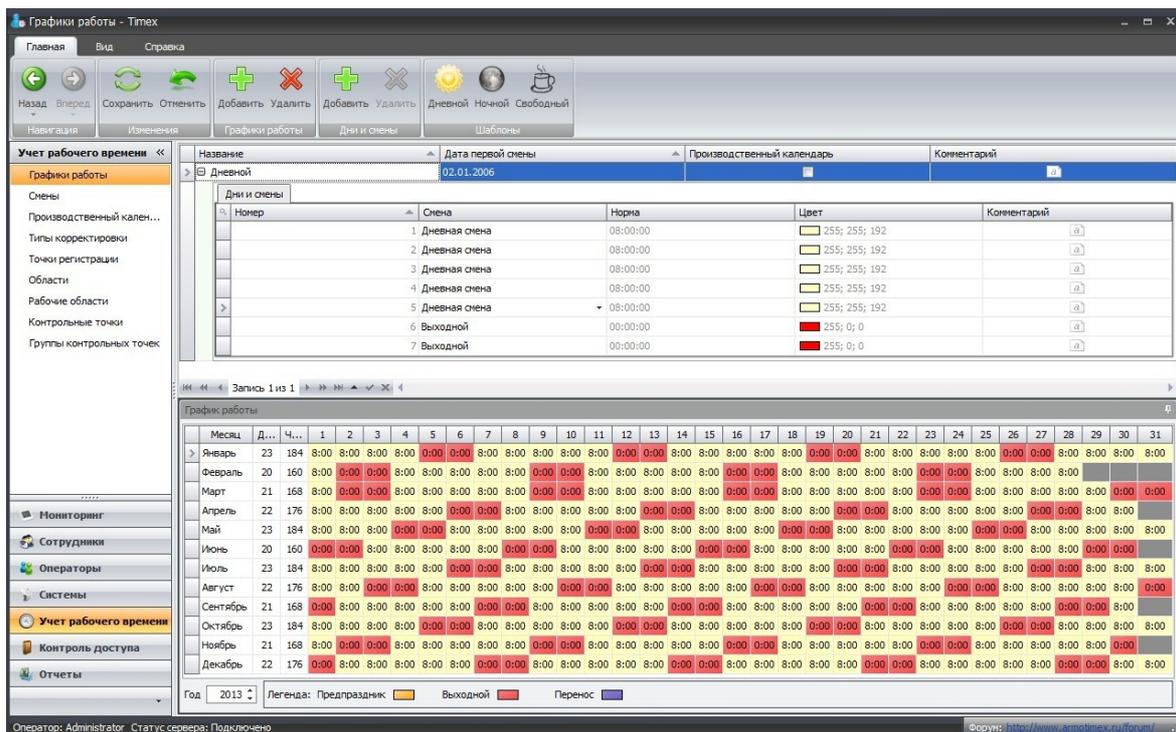


## Модуль учета рабочего времени Timex

Данный программный модуль предназначен для реализации подсистемы учета рабочего времени в рамках общей системы Таймекс и используется для контроля трудовой дисциплины и кадрового учета на предприятии в соответствии с заданными графиками работы и рабочими областями. Модуль может использоваться независимо, либо дополняться другими: модулем контроля доступа, модулем фотоверификации и модулем интеграции.

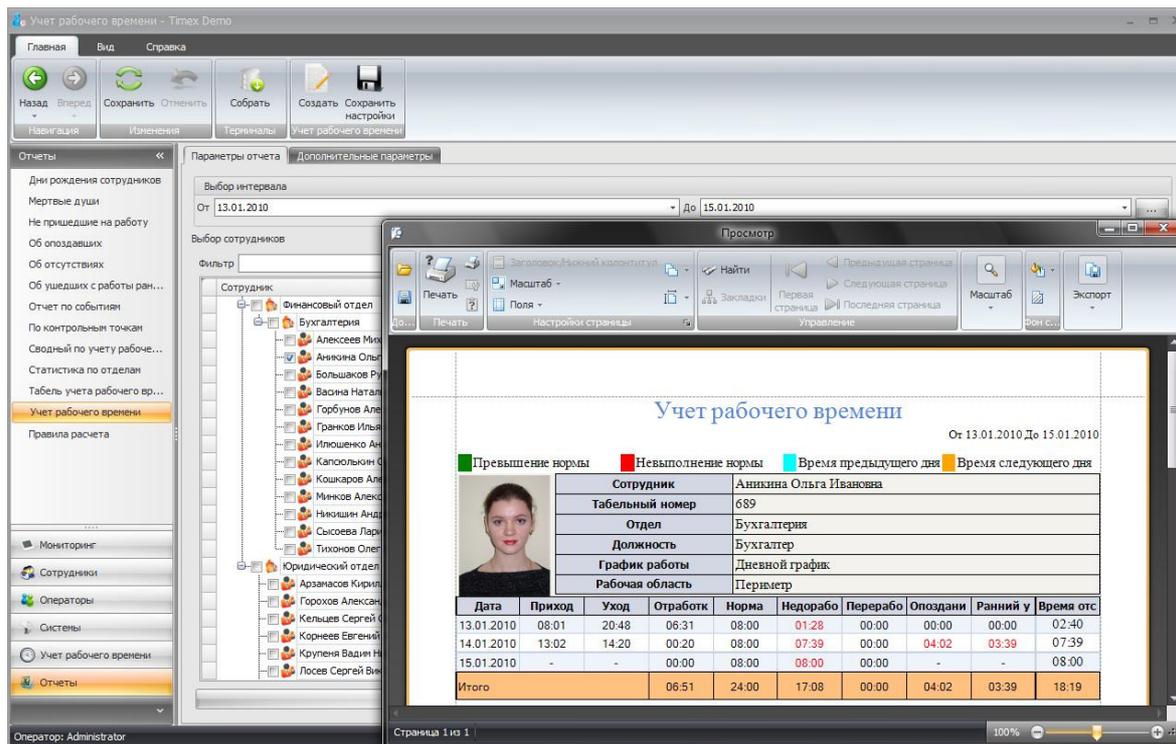
Модуль учета рабочего времени Таймекс поддерживает в одной системе оборудование различного типа:

- Все типы сетевых контроллеров Smartec
- Все типы терминалов учета рабочего времени Smartec
- Все типы биометрических считывателей Smartec
- Некоторые модели биометрических считывателей ZKSoftware и Sagem



### Функциональные возможности

- Поддержка биометрических и проксимити терминалов учета рабочего времени;
- Работа в качестве надстройки учета рабочего времени в следующих СКУД: Lenel Systems, Hirsh, Keri;
- Поддержка гибких графиков работы, а так же круглосуточного режима работы;
- Рабочие области позволяют вести учет рабочего времени и загрузку сотрудников только согласно привязанным к ним рабочим областям;
- Учет отработанного времени, опозданий, ранних уходов, переработок, недоработок;
- Мониторинг в режиме реального времени;
- Поддержка часовых поясов;
- Загрузка изменений базы данных сотрудников и считывание событий по расписанию планировщика;
- Учет и гибкая настройка праздничных и рабочих дней позволяет отражать в отчетах как общегосударственные, так и внутренние праздники компании;
- Поддержка ввода причины отсутствия. Учет отпусков, больничных, прогулов и еще более 20 причин отсутствия по ТК РФ, позволяет получать более точные отчеты о трудовой дисциплине в компании;
- Оператор может вносить вручную корректирующие события прохода;
- Контроль присутствия сотрудника на рабочем месте в течение дня с программируемым количеством и временем считываний и разрешенным интервалом считывания;
- Дизайнер отчетов.



Учет рабочего времени

От 13.01.2010 До 15.01.2010

Сотрудник: Анилина Ольга Ивановна

Дата	Приход	Уход	Отработк	Норма	Недорабо	Перерабо	Опоздани	Ранний у	Время отс
13.01.2010	08:01	20:48	06:31	08:00	01:28	00:00	00:00	00:00	02:40
14.01.2010	13:02	14:20	00:20	08:00	07:39	00:00	04:02	03:39	07:39
15.01.2010	-	-	00:00	08:00	08:00	00:00	-	-	08:00
<b>Итого</b>			06:51	24:00	17:08	00:00	04:02	03:39	18:19

## Отчеты

- Возможность назначения правил формирования отчетов, где задаются параметры расчета.
- «Учет рабочего времени» содержит время прихода и ухода сотрудника, отработанное время, недоработанное время, опоздания, ранние уходы, а также время отсутствия на рабочем месте. Если данные не соответствуют графику работы, они выделяются в отчете красным цветом.
- «Табель учета рабочего времени» представляет отчет по рабочему времени согласно форме Т-13.
- «Статистика по компаниям и отделам» содержит общую статистику проходов по отделам или предприятию. Возможно графическое представление посещаемости.
- «Не пришедшие на работу» представляет список сотрудников, не пришедших на работу в выбранный период (разбивается по дням).
- «Отчет об опоздавших» представляет статистику по опозданиям на работу согласно выбранному списку сотрудников за заданный период времени. Допустимое время опоздания определяется согласно выбранному правилу.
- «Отчет об ушедших с работы раньше» представляет статистику по раннему уходу с работы, согласно выбранному списку сотрудников за заданный период времени (разбивается по дням). Допустимое время раннего ухода определяется согласно выбранному правилу.
- «Мертвые души» представляет список сотрудников, зарегистрированных в Таймекс, но не имеющих ни одного прохода через хотя бы одну точку доступа на предприятие за выбранный период времени.
- «Отчет по событиям». Здесь программа учета рабочего времени отображает события системы, проходы или временные отметки сотрудников согласно заданной фильтрации.
- «Отчет по контрольным точкам» представляет список отметок сотрудников в течение дня с целью контроля присутствия на рабочем месте, с указанием пропущенных временных отметок.
- «Отчет по областям». Здесь программа осуществляет расчет времени пребывания по областям.
- Формирование отчетов, включающих различные сводки по каждому сотруднику и общую статистику по отделам или всему предприятию за любой промежуток времени. Возможны различные представления отчетов: с группировкой по сотруднику, с группировкой по дате и матричный отчет
- Экспорт отчетов в файлы следующих форматов: документ Adobe Acrobat (.pdf); текстовый документ (.txt); веб-страница (.html); текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных (.csv); веб-архив (.mht) или электронная таблица Excell (.xls); форматированный текст (.rtf); рисунок (форматы .bmp, .emf, .wmf, .gif, .jpeg, .png, .tiff).
- Отправка отчета в виде вложения электронной почтой.