

ПРАЙС-ЛИСТ НА УСЛУГИ на 2014 год

№	Наименование услуг	Стоимость (тенге)	Примечание
1	Разработка единичного договора на основании заявки Заказчика (без согласования условий с контрагентом и заказчиком)	15 000, 00	
2	Разработка единичного дополнительного соглашения на основании заявки Заказчика (без согласования условий с контрагентом и заказчиком)	5 000, 00	
3	Разработка единичного договора на основании заявки Заказчика (с согласованием условий с контрагентом и заказчиком)	от 20 000, 00 в зависимости от сложности договора	
4	Разработка единичного дополнительного соглашения на основании заявки Заказчика (с согласованием условий с контрагентом и заказчиком)	от 5 000, 00 в зависимости от сложности	
5	Рассмотрение проекта договора контрагента, составление протокола разногласий	от 10 000, 00 в зависимости от сложности	
6	Юридическое сопровождение заключения договора Подготовка документов для клиентов, необходимых для юридически грамотного оформления сделки	10 000, 00	
7	Устная консультация (по телефону): до 30 минут 1 час	5 000,00 10 000,00	
8	Устная консультация (с выездом) 1 час	15 000,00	
9	Письменная консультация (час работы в офисе)	10 000,00	
10	Подборка нормативно-правовых актов по поставленному вопросу клиента (как на бумажном, так и в электронном виде)	10 000,00	
11	Проверка и анализ юридической документации фирмы, правовая экспертиза документов, предоставленных клиентом	от 15 000, 00 в зависимости от сложности документа	
12	Участие в переговорах со стороны Клиента с контрагентами либо контролирующими органами (час работы с выездом)	10 000, 00	
<b>Досудебное урегулирование спора и представление интересов в суде</b>			
1	Досудебное урегулирование спора (разработка писем, претензий, проведение встреч, составление протоколов встреч)	50 000	
2	Составление искового заявления/заявления, апелляционной, кассационной жалобы, отзыва, возражения с подачей/без подачи в суд	30 000	в стоимость услуги не входит: оплата гос. пошлины, нотариальное заверение документов
3	Представление интересов в суде первой инстанции	от 50 000 в зависимости от сложности	

		процесса	
4	Представление интересов в суде апелляционной инстанции	от 50 000 в зависимости от сложности процесса	
5	Представление интересов в суде кассационной инстанции	от 50 000 в зависимости от сложности процесса	
6	Приказное производство по делу	50 000	
<b>Услуги для АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ</b>			
1	Регистрация Акционерного Общества	85 000, 00	<u>В стоимость входят:</u> расходы на изготовление печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК
2	Перерегистрация АО	90 000, 00	<u>В стоимость входит:</u> оплата государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, расходы по изготовлению печати при смене наименования
3	Внесение изменений в учредительные документы (смена юридического адреса, смена первого руководителя)	30 000, 00	
4	Учетная регистрация филиала/представительства	60 000, 00	<u>В стоимость входят:</u> расходы на изготовление печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК
5	Ликвидация предприятий (юридическая часть)	от 130 000,00	<u>В стоимость входят:</u> расходы по уничтожению печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, подача объявления, почтовые отправления
6	Ликвидация предприятий (бухгалтерская часть)	от 150 000,00	
7	Ликвидация предприятий, признанных бездействующими	от 200 000,00	<u>В стоимость входят:</u> расходы по уничтожению печати и оплату

			государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, подача объявления, почтовые отправления
8	Постановка на учет плательщиком НДС (после получения регистрационных документов)	15 000, 00	
9	Получение печати	15 000,00	
10	Разработка и регистрация Проспекта выпуска акций	800 000,00	
11	Разработка Дополнений и изменений в Проспект выпуска акций и регистрация изменений	200 000,00	
12	Первичная разработка Отчета об итогах размещения акций	100 000, 00	
13	Последующие Разработки Отчетов об итогах размещения акций	70 000, 00	
14	Подготовка документов и уведомление уполномоченного органа (если эмитент не разместил ни одной акции)	30 000, 00	
15	Первичная разработка Списков аффилированных лиц акционерного общества	100 000, 00	
16	Последующие Разработки Списков аффилированных лиц акционерного общества	70 000, 00	
17	Разработка Положений по Акционерному обществу (за 1 единицу)	50 000, 00	
18	Услуги корпоративного секретаря Общества - подготовка документов;- - созыв органов управления; - проведение заседаний; - составление протоколов; - подписание и оформление протоколов.	от 30 000, 00 за одно заседание	
19	Восстановление корпоративных документов Общества (протоколов органов управления, положений и других документов)	от 15 000, 00 за один документ в зависимости от сложности	
20	Ведение архива юридических, кадровых документов	от 50 000, 00	
21	Восстановление учредительных документов общества	от 20 000,00	<u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК.
22	Апостилирование и легализация документов	25 000, 00	
<b>Услуги для ТОО, некоммерческих организаций</b>			
1	Регистрация ТОО (Субъект малого бизнеса)	40 000, 00	<u>В стоимость входят:</u> расходы на изготовление печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для

			нерезидентов РК
2	Регистрация ТОО (Субъект среднего бизнеса и субъект крупного бизнеса)	50 000, 00	<u>В стоимость входят:</u> расходы на изготовление печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК
3	Регистрация некоммерческих организаций	60 000, 00	<u>В стоимость входят:</u> расходы на изготовление печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК
4	Перерегистрация ТОО	50 000, 00	<u>В стоимость входит</u> оплата государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, расходы по изготовлению печати при смене наименования
5	Перерегистрация некоммерческих организаций	50 000, 00	<u>В стоимость входит</u> оплата государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, расходы по изготовлению печати при смене наименования
6	Внесение изменений в учредительные документы (смена юридического адреса, смена первого руководителя)	30 000, 00	
7	Учетная регистрация филиала/представительства	60 000, 00	<u>В стоимость входят:</u> расходы на изготовление печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК
8	Услуги корпоративного секретаря: - подготовка документов; - созыв органов управления; - проведение заседаний; - составление протоколов; - подписание и оформление протоколов.	от 30 000, 00 за одно заседание	
9	Восстановление корпоративных документов Общества (протоколов органов управления,	от 5 000 за один документ в	

	положений и других документов)	зависимости от сложности	
10	Ведение архива юридических, кадровых документов	от 50 000, 00	
11	Восстановление учредительных документов общества	от 20 000,00	<u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК.
12	Ликвидация предприятий (юридическая часть)	от 130 000,00	<u>В стоимость входят:</u> расходы по уничтожению печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, подача объявления, почтовые отправления
13	Ликвидация предприятий (бухгалтерская часть)	от 150 000,00	
14	Ликвидация предприятий, признанных бездействующими	от 200 000,00	<u>В стоимость входят:</u> расходы по уничтожению печати и оплату государственного сбора. <u>В стоимость не входят:</u> расходы на нотариальное удостоверение документов, перевод на государственный и русский язык для нерезидентов РК, подача объявления, почтовые отправления
15	Получение справки на учредителей Компании о наличии бездействующих компаний	5 000, 00	
16	Получение справки о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве	5 000, 00	
17	Постановка на учет плательщиком НДС (после получения регистрационных документов)	15 000,00	
18	Получение/уничтожение печати	15 000,00	
19	Получение справки об отсутствии обременений на долю в уставном капитале	5 000, 00	
<b>Регистрация/прекращение деятельности Индивидуального предпринимателя</b>			
1	Регистрация индивидуального предпринимателя	25 000,00	
2	Постановка на учет плательщиком НДС (после получения регистрационных документов)	20 000,00	
3	Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя (размер услуг зависит от наличия налоговой отчетности, бухгалтерских документов)	от 30 000,00	
4	Получение/уничтожение печати	15 000,00	
<b>Открытие расчетных счетов</b>			
1	Открытие счета в любом банке РК, включая нотариальные услуги (без учета комиссии банка)	30 000, 00	

2	Открытие счета в банке с онлайн банкингом (доступ к счету через интернет с любой точки мира)	20 000, 00	
3	Получение и оформление документов для открытия расчетных счетов за границей, включая нотариальные услуги (без учета комиссии банка)	50 000, 00	
<b>Лицензирование</b>			
1	Туроператорская деятельность	75 000, 00	
2	Иные виды лицензирования согласно законодательству РК	от 200 000,00	
<b>Оформление недвижимости</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическая экспертиза документов на объекты недвижимости</li> <li>• Регистрация недвижимости, дома, квартиры</li> <li>• Регистрация права собственности</li> <li>• Регистрация прав на недвижимое имущество</li> <li>• Регистрация права на вновь созданные объекты недвижимости</li> <li>• Регистрация договора аренды помещения, строения</li> <li>• Оформление купли-продажи недвижимости</li> <li>• Оформление договора дарения недвижимости</li> <li>• Присвоение адресов объектам недвижимости</li> <li>• Регистрация договора участия в долевом строительстве</li> <li>• Сопровождение сделок, направленных на внесение недвижимости в имущество или в уставной капитал</li> <li>• Ускорение государственной регистрации прав</li> <li>• Оформление технического паспорта на объект</li> <li>• Восстановление утерянных документов</li> </ul>	<p>Стоимость перечисленных услуг договорная, устанавливается на основании проведенной правовой экспертизы документов на недвижимость и земельный участок.</p> <p><b>Стоимость правовой экспертизы документов на недвижимость и земельный участок составляет 5 000 тенге.</b></p>	
<b>Оформление сделок с земельными участками</b>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовая экспертиза документов на земельный участок</li> <li>• Регистрация и оформление земельного участка</li> <li>• Регистрация права собственности на земельный участок</li> <li>• Оформление купли-продажи земельного участка</li> <li>• Регистрация права аренды на земельный участок</li> <li>• Регистрация прав наследования на земельный участок</li> <li>• Регистрация права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок</li> <li>• Регистрация ограниченного пользования (сервитут)</li> <li>• Оформление дарения земельного участка</li> <li>• Раздел земельного участка</li> <li>• Изменение категории земельного участка</li> <li>• Изменение целевого назначения земельного участка</li> <li>• Оформление обмена (мены) земельного участка</li> </ul>	<p>Стоимость перечисленных услуг договорная, устанавливается на основании проведенной правовой экспертизы документов на недвижимость и земельный участок.</p> <p><b>Стоимость правовой экспертизы документов на недвижимость и земельный участок составляет 5 000 тенге.</b></p>	

- Оформление гос акта на земельный участок
- Восстановление утерянных документов

### КАДРОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Штат организации	Кадровый абонемент 4 часа в месяц	Кадровый абонемент 8 часов в месяц	Кадровый абонемент 64 часа в месяц	Кадровый абонемент 96 часов в месяц	Кадровый абонемент ежедневно 8 часов
1	2	3	4	5	6
до 3 работников	4 000 тг. в месяц	7 000 тг. в месяц	Услуга при данном количестве сотрудников не оказывается, либо по стоимости до 50 работников - 45 000 тг. в месяц	120 000 тг. в месяц	200 000 тг. в месяц
до 5 работников	6 000 тг. в месяц	10 000 тг. в месяц			
до 7 работников	8 000 тг. в месяц	15 000 тг. в месяц			
до 10 работников	14 000 тг. в месяц	25 000 тг. в месяц			
до 20 работников	25 000 тг. в месяц	35 000 тг. в месяц			
до 50 работников	Данный вариант не обслуживается	Данный вариант не обслуживается	Данный вариант не обслуживается		
от 50 до 100 работников					
от 100 до 150 работников					

Услуга оказывается только в комплексе с кадровым абонементом.

**В кадровый абонемент входят следующие услуги:**

**1. Ведение и оформление системы регистрации кадровой документации в соответствии с законодательными требованиями:**

- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним
- Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним
- Книга учета трудовых договоров, изменений и дополнений к ним
- Журнал учета приказов по основной деятельности
- Журнал учета приказов по личному составу
- Книга регистрации и контроля за поступающими и отправляемыми документами
- Книга регистрации распорядительных и нормативных документов организации
- Расчет учета отпуска сотрудников.

**2. Ведение и оформление кадровой документации и придания им юридической силы.**

**Трудовые книжки**

- Оформление по вновь принятым работникам.
- Внесение записей о приеме.
- Внесение записей о движении работника.
- Внесение записей и выдача трудовой книжки при увольнении.
- Регистрация в книге движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

**Трудовые договоры**

- Оформление трудовых договоров с работниками.
- Оформление изменений, дополнений к ним (при наличии).
- Оформление расторжения трудового договора.
- Регистрация трудовых договоров и изменений и дополнений к ним.

**Штатное расписание**

- Оформление согласованного штатного расписания.
- Внесение изменений (при наличии, не чаще 1 раза в 6 месяцев).

**Приказы по основной деятельности**

- Оформление необходимых приказов.
- Регистрация приказов.

**Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение)**

- Оформление текущих приказов и их регистрация.
- Заявления сотрудников (служебные, докладные записки, уведомления)

**График отпусков**

- Оформление.
- Текущее заполнение информации по использованию очередных ежегодных оплачиваемых отпусков.

**Приказы по отпускам**

- Оформление.
- Расчет периода, за который предоставляется отпуск.
- Расчет необходимого и используемого размера отпусков в календарных днях.
- Расчет задолженности по отпускам.

**Личные карточки Т-2**

- Подсчет общего и непрерывного стажа.
- Ведение воинского учета в карточке Т-2.
- Внесение записей о движении работника.
- Внесение сведений по используемым отпускам.

В кадровый абонемент не включены такие услуги как:

- Подготовка личного дела военнообязанного;
- Проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и охране труда.

При количестве сотрудников свыше 150 человек, стоимость кадрового аутсорсинга оговаривается индивидуально. Возможна индивидуальная разработка кадрового абонемента в зависимости от количества сотрудников Вашего предприятия, а также от времени присутствия нашего сотрудника в офисе Вашего предприятия.

Разрешение трудовых споров не входит в стоимость абонемента.

### ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАДРОВОГО УЧЕТА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

Штат организации	Восстановление кадровой документации (тенге)	
	За текущий год (стоимость за 1 личное дело)	За каждый дополнительный год (стоимость за 1 личное дело)
до 10 работников	12 000,00	500,00
от 10 до 25 работников	10 000,00	
от 25 до 50 работников	8 000,00	
от 50 до 100 работников	6 000,00	
от 100 до 150 работников	5 000,00	
от 150 до 200 работников	4 000,00	
от 200 до 250 работников	3 500,00	
от 250 до 300 работников	3 000,00	

Восстановление кадрового учета дает гарантию полного соответствия нормам действующего трудового законодательства в части кадрового учета и делопроизводства.

Все восстановление кадрового учета и делопроизводства производится применимо к Вашему предприятию.

### КАДРОВЫЙ АУДИТ

Штат организации	Выборочная экспертиза (за один год)		Экспертиза в полном объеме (за один год)	
	Обязательная стоимость	Количество личных дел	Обязательная стоимость	Количество личных дел
до 10 работников	85 000 тг. +	1 500 тг. х на кол-во работников	165 000 тг. +	2 000 тг. х на кол-во работников
от 10 до 25 работников	95 000 тг. +	1 200 тг. х на кол-во работников	168 500 тг. +	2 000 тг. х на кол-во работников
от 25 до 50 работников	105 000 тг. +	1 000 тг. х на кол-во работников	179 500 тг. +	1 400 тг. х на кол-во работников
от 50 до 100	130 000 тг. +	950 тг.	250 000 тг. +	1 400 тг.



работников		х на кол-во работников		х на кол-во работников
от 100 до 150 работников	170 000 тг. +	900 тг. х на кол-во работников	230 000 тг. +	1 350 тг. х на кол-во работников
от 150 до 200 работников	200 000 тг. +	850 тг. х на кол-во работников	370 000 тг. +	1 250 тг. х на кол-во работников
от 200 до 250 работников	230 000 тг. +	800 тг. х на кол-во работников	420 000 тг. +	1 150 тг. х на кол-во работников
от 250 до 300 работников	300 000 тг. +	750 тг. х на кол-во работников	550 000 тг. +	1 050 тг. х на кол-во работников
от 300 до 350 работников	390 000 тг. +	700 тг. х на кол-во работников	600 000 тг. +	950 тг. х на кол-во работников
от 350 до 400 работников	450 000 тг. +	650 тг. х на кол-во работников	800 000 тг. +	850 тг. х на кол-во работников
от 400 до 450 работников	520 000 тг. +	600 тг. х на кол-во работников	950 000 тг. +	800 тг. х на кол-во работников
от 450 до 500 работников	600 000 тг. +	550 тг. х на кол-во работников	1 100 000 тг. +	750 тг. х на кол-во работников

### **ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

<b>Наименование нормативного документа</b>	<b>Стоимость разработки (тенге)</b>
Трудовой договор, с учетом различных нюансов Вашего предприятия	15 000,00
Штатное расписание, с делением окладной части на неизменяемую и премиальную.	8 000,00
Табель учета рабочего времени (Excel, автоматический подсчет часов)	2 000,00
График отпусков, составление по первичным данным	6 000,00
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	2 000,00
Трудовые книжки (бланк), min 100 экз.	800,00
Исправление записей в трудовой книжке, с визой кадрового аудитора (1 запись)	1 500,00
Личная карточка по учету кадров (заполнение)	700,00
Приказ (разработка и написание)	1 500,00
Договор материальной ответственности, с учетом добровольного возмещения ущерба, детализированный	10 000,00
Должностная инструкция, разработка на 1 должность	15 000,00
Процедура увольнения сотрудника по п.1 ст.54 (по инициативе Работодателя), с проведением служебного расследования, подготовкой уведомлений, расчетом компенсаций, без трудового спора.	20 000,00
Осуществление перевода работников из одного юридического лица в другое, с подготовкой дополнительных соглашений либо проведение процедуры увольнения и приема, с переносом либо без переноса отпускных дней. (за 1 сотрудника)	8 000,00

Осуществление перевода работников, с согласия работника, между должностями, подготовка дополнительных соглашений, уведомлений, приказов.	6 000,00
Осуществление перевода работников, не требующие согласия работника, между должностями, подготовка дополнительных соглашений, приказов.	5 000,00
Разработка Положения по оплате труда	35 000,00
Разработка Положения по премированию	35 000,00
Разработка Правил внутреннего трудового распорядка	30 000,00
Инструкция по ведению кадрового делопроизводства, с образцами документов	30 000,00
Разработка Положения по персоналу	25 000,00
Разработка договора по обучению сотрудника, с отработкой его на предприятии	20 000,00
Разработка Положения о коммерческой тайне, с указанием перечня информации, относящейся к коммерческой тайне.	25 000,00
Разработка Положения о персональных данных	20 000,00
Формирование личного дела сотрудника	10 000,00
Формирование личного дела военнообязанного	10 000,00
Разработка инструкций по пожарной безопасности	50 000,00
Разработка инструкций по охране труда (без приложений)	40 000,00
Разработка приложения к инструкции по охране труда (на каждую должность готовится, цена указана за 1 инструкцию)	10 000,00

**ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**  
**ПРОВЕРКИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>	<b>Комментарии</b>
Базовая расчетная стоимость одного часа работы специалиста	10 000,00 тг.	Данная стоимость применяется ко всем видам работ, за исключением поименованных ниже и не имеющих прямой отсылки к базовой расчетной стоимости.
Проведение предварительного анализа всех обстоятельств трудового спора (не рассматривающегося в судебном порядке) и имеющихся документов, выдача заключения.	10 000,00 тг.	Время проведения анализа обстоятельств и документов до 2-х рабочих дней.
Урегулирование трудового спора, путем проведения переговоров, заключение мирового соглашения по спору	10 000,00 тг. за 1 час + 2% от максимальной суммы финансовых требований	Проведение процедуры урегулирования трудового спора мирным путем не производится без предварительного анализа всех обстоятельств трудового спора. Мировое соглашение заверяется нашей службой и имеет полную юридическую силу, приравненной к решению арбитражного суда.
Осуществление квалифицированной и всесторонней оценки представленных документов, проведение экспертизы на соответствие действующему законодательству, с выдачей заключения, выработка дальнейшей позиции стороны трудового спора	20 000,00 тг.	Срок проведения оценки документов и перспектив судебного дела до 3-х рабочих дней.
Осуществление досудебной подготовки документов: исковое заявление; возражение; отзыв на исковое заявление; частная жалоба; ходатайство об обеспечении иска; ходатайство о восстановлении срока исковой давности; ходатайство об отложении судебного разбирательства;	15 000,00 тг. за исковое заявление; 5 000,00 за 1 другой документ.	Осуществление досудебной подготовки документации производится только после осуществления квалифицированной и всесторонней оценки представленных документов, проведении экспертизы на

ходатайство об истребовании доказательств; ходатайство о вызове свидетелей в суд; прочих документов по судебному делу в суде первой инстанции.		соответствие действующему законодательству, выработки дальнейшей позиции стороны трудового спора
Представление интересов Заказчика в суде первой инстанции, независимо от конечного решения суда	10% от суммы исковых требований, независимо от конечного решения суда.min. 50 000 тг.	Представление интересов Заказчика производится после осуществления квалифицированной и всесторонней оценки представленных документов, проведении экспертизы на соответствие действующему законодательству, выработки дальнейшей позиции стороны трудового спора
Представление интересов Заказчика в суде первой инстанции, при положительном решении суда в пользу Заказчика	Дополнительно 15% от суммы Представления интересов Заказчика в суде первой инстанции, независимо от конечного решения суда(10% + 15%)min. 120 000 тг.	Представление интересов Заказчика производится после осуществления квалифицированной и всесторонней оценки представленных документов, проведении экспертизы на соответствие действующему законодательству, выработки дальнейшей позиции стороны трудового спора
Представление интересов Заказчика при подаче кассационной либо надзорной жалобы	10% от суммы исковых требований, независимо от конечного решения суда.min. 70 000 тг.	Предоставляются документы по решению суда первой инстанции. Подготовка документации до 3-х рабочих дней.
Подготовка документов по требованию органа государственного надзора и контроля, а также ответов на письма, запросы, требования, предписания, представления и иные документы, без восстановления недостающих документов	15 000 тг.	Время работы специалиста зависит от сложности вопроса, количества пунктов, содержащихся в требовании (запросе) органа надзора и контроля, видов выявленных нарушений и иных индивидуальных особенностей.
Представление интересов Заказчика в органах государственного контроля – явка в назначенный день в орган надзора и контроля совместно с представителями Заказчика либо самостоятельно. Представление требуемых документов, изложение позиции Заказчика. Дача устных пояснений.	25 000 тг. / 1 р.день	Осуществление явки и представление интересов Заказчика производится после всесторонней оценки представленных документов, проведении экспертизы на соответствие действующему законодательству, выработки дальнейшей позиции стороны трудового спора
Присутствие специалиста в офисе Заказчика при проведении проверки должностными лицами органов государственного надзора и контроля, оказание помощи Заказчику по всем возникающим, в этой связи, вопросам.	15 000 тг. / 1 часmin. 2 часа после 2-х часов:5 000,00 тг. / 1 час	Заказ специалиста для присутствия в Вашем офисе производится минимум за 1 день.

### **КОНСУЛЬТАЦИИ**

<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>	<b>Комментарии</b>
Консультация специалиста, устная, с выездом в офис к Заказчику, по	7 000,00 тг. / 1 час.min. 1 час.	Выезд специалиста осуществляется по г.Алматы,

вопросам применения трудового права, ведению кадрового делопроизводства		за пределы города, дополнительно оплачиваются транспортные расходы по тарифам «Алматы-Такси»
Консультация специалиста, письменная, без выезда в офис к Заказчику, по вопросам применения трудового права, ведению кадрового делопроизводства	5 000 тг. / 1 п.стр.min. 1 п.стр.	Вопросы отправляются на электронную почту, готовится ответ, высылается счет на оплату услуг с анонсом ответа. После поступления оплаты – отправляется полный ответ на электронную почту. Бухгалтерские документы и оригинал консультации, заверенный печатью, отправляются через АО «Казпочта»
Консультация специалиста, устная и письменная, с выездом в офис к Заказчику, по вопросам применения трудового права, ведению кадрового делопроизводства	8 000 тг. / 1 час.Min. 1 час.	Выезд специалиста осуществляется по г.Алматы, за пределы города, дополнительно оплачиваются транспортные расходы по тарифам «Алматы-Такси». Письменная консультация доставляется по г.Алматы на следующий день после консультации – бесплатно, за пределы г.Алматы отправляются через АО «Казпочта»
Консультации специалиста, устная и письменная, с выездом в офис к Заказчику, по охране труда	10 000 тг. / час.min. 1 час.	Выезд специалиста осуществляется по г.Алматы, за пределы города, дополнительно оплачиваются транспортные расходы по тарифам «Алматы-Такси». Письменная консультация доставляется по г.Алматы на следующий день после консультации – бесплатно, за пределы г.Алматы отправляются через АО «Казпочта»
Устная консультация по телефону, при наличии временной возможности специалиста	Бесплатно	Допускается консультация по 2 вопросам одновременно за 1 звонок.